ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2012 г. N 141

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА

И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ

СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, НАПРАВЛЕННУЮ НА СОЦИАЛЬНУЮ ПОДДЕРЖКУ

И ЗАЩИТУ ПРАВ ВЕТЕРАНОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ,

ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ)

ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, ИНВАЛИДОВ, ДЕТЕЙ И СЕМЕЙ

С ДЕТЬМИ, А ТАКЖЕ ПРОФИЛАКТИКУ СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ

И СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 19.12.2012 N 561,

от 06.03.2015 N 96, от 10.08.2015 N 358)

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях", статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить [Правила](#P39) определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области социальной политики, направленную на социальную поддержку и защиту прав ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов, детей и семей с детьми, а также профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства, согласно приложению к настоящему постановлению.

(в ред. Постановления Правительства РК от 19.12.2012 N 561)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере социального обслуживания населения.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Коми

В.ГАЙЗЕР

Утверждены

Постановлением

Правительства Республики Коми

от 13 апреля 2012 г. N 141

(приложение)

ПРАВИЛА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, НАПРАВЛЕННУЮ НА СОЦИАЛЬНУЮ

ПОДДЕРЖКУ И ЗАЩИТУ ПРАВ ВЕТЕРАНОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ

ВОЙНЫ, ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ ПОГИБШИХ

(УМЕРШИХ) ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, ИНВАЛИДОВ, ДЕТЕЙ

И СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ, А ТАКЖЕ ПРОФИЛАКТИКУ СЕМЕЙНОГО

НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ И СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 19.12.2012 N 561,

от 06.03.2015 N 96, от 10.08.2015 N 358)

1. Настоящие Правила регулируют порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений) (далее - организации), осуществляющим деятельность в области социальной политики, направленную на социальную поддержку и защиту прав ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств (далее - ветераны боевых действий), членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов, детей и семей с детьми, а также профилактику семейного неблагополучия и социального сиротства.

(в ред. Постановления Правительства РК от 19.12.2012 N 561)

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных на соответствующий финансовый год Министерству труда и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) на реализацию мероприятий в области социальной политики.

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

2. Субсидия предоставляется организациям на поддержку деятельности по следующим направлениям:

1) социальная поддержка и защита прав ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, в том числе:

организация и проведение отчетных конференций в городах и районах Республики Коми общественных организаций ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны;

организация и проведение мониторинга среди ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны по актуальным вопросам социальной защиты данной категории граждан;

организация и проведение социальных акций, направленных на увековечение памяти ветеранов Великой Отечественной войны;

повышение уровня информированности жителей Республики Коми о деятельности организации;

участие представителей организации в оценке результативности и эффективности реализуемых Министерством программ в области социальной защиты и социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны;

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

развитие волонтерского движения и активизация благотворительной деятельности, в целях оказания различных видов помощи социально незащищенным категориям граждан;

2) социальная поддержка и защита прав ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, в том числе:

участие представителей организации в оценке результативности и эффективности реализуемых Министерством программ в области социальной защиты и социальной поддержки ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий;

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

организация и проведение мониторинга среди ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий по актуальным вопросам социальной защиты данной категории граждан;

повышение уровня информированности жителей Республики Коми о деятельности общественной организации;

развитие волонтерского движения и активизация благотворительной деятельности, в целях оказания различных видов помощи социально незащищенным категориям граждан;

3) социальная поддержка и социальная защита прав инвалидов с заболеваниями опорно-двигательного аппарата, в том числе:

организация и проведение отчетных конференций в городах и районах Республики Коми общественных организаций инвалидов с заболеваниями опорно-двигательного аппарата;

организация и проведение республиканского межрайонного молодежного форума в целях привлечения молодых людей с инвалидностью в общество инвалидов;

повышение уровня информированности жителей Республики Коми о деятельности общественной организации;

участие представителей общественной организации в оценке результативности и эффективности реализуемых Министерством программ в области социальной защиты и социальной поддержки инвалидов;

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

проведение социальных акций, направленных на привлечение внимания общественности к проблемам инвалидов с заболеваниями опорно-двигательного аппарата;

развитие волонтерского движения и активизация благотворительной деятельности, в целях оказания различных видов помощи социально незащищенным категориям граждан;

4) социальная поддержка и социальная защита прав инвалидов по зрению, в том числе:

организация и проведение отчетных конференций в городах и районах Республики Коми общественных организаций инвалидов по зрению;

повышение уровня информированности жителей Республики Коми о деятельности общественной организации;

участие представителей общественной организации в оценке результативности и эффективности реализуемых Министерством программ в области социальной защиты и социальной поддержки инвалидов по зрению;

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

предоставление инвалидам по зрению услуг по пользованию информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет";

проведение социальных акций, направленных на привлечение внимания общественности к проблемам инвалидов по зрению;

развитие волонтерского движения и активизация благотворительной деятельности, в целях оказания различных видов помощи социально незащищенным категориям граждан;

5) социальная поддержка и социальная защита прав инвалидов по слуху, в том числе:

организация и проведение отчетных конференций общественных организаций инвалидов по слуху в городах и районах Республики Коми;

повышение уровня информированности жителей Республики Коми о деятельности общественной организации;

участие представителей общественной организации в оценке результативности и эффективности реализуемых Министерством программ в области социальной защиты и социальной поддержки инвалидов по слуху;

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

предоставление инвалидам по слуху услуг по пользованию информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет";

проведение социальных акций, направленных на привлечение внимания общественности к проблемам инвалидов по слуху;

развитие волонтерского движения и активизация благотворительной деятельности, в целях оказания различных видов помощи социально незащищенным категориям граждан;

6) социальная поддержка и защита прав детей и семей, воспитывающих детей, а также профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства, в том числе:

проведение мероприятий (акций) по вопросам защиты прав детей и семей, воспитывающих детей;

проведение мероприятий (акций) по оказанию благотворительной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

реализация мероприятий, проектов, технологий, создание служб, направленных на профилактику семейного неблагополучия, социального сиротства и асоциального поведения детей и семей с детьми;

организация и подготовка информационно-аналитических материалов на основе проведенных исследований о положении детей и семей с детьми в Республике Коми с целью формирования предложений по защите прав детей и семей с детьми;

организация и осуществление информационно-просветительской деятельности по освещению вопросов, касающихся защиты прав детей и семей с детьми;

участие представителей общественной организации в оценке результативности и эффективности реализуемых Министерством программ в области социальной защиты прав детей и семей, воспитывающих детей;

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

развитие волонтерского движения и активизация благотворительной деятельности, в целях оказания различных видов помощи социально незащищенным категориям граждан.

3. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении организациями следующих условий:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

2) основное направление деятельности организации соответствует направлениям, указанным в [пункте 2](#P56) настоящих Правил;

3) осуществление деятельности по направлениям, указанным в [пункте 2](#P56) настоящих Правил, не менее 2 лет до дня подачи заявки;

4) 0,1 процента софинансирования расходов за счет собственных средств организаций на цели, установленные в [пункте 2](#P56) настоящих Правил (наличие письменной гарантии об обеспечении организацией необходимого уровня софинансирования за счет собственных средств организации).

4. Уполномоченным органом по рассмотрению заявок и уполномоченным органом по предоставлению субсидии является Министерство.

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

Заключение о признании заявок прошедшими (не прошедшими) отбор, о возможности (невозможности) предоставления субсидии и о рекомендуемом размере субсидии принимается комиссией по отбору заявок, созданной Министерством (далее - Комиссия).

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

Персональный состав Комиссии утверждается решением Министерства. Порядок работы Комиссии устанавливается на основании утверждаемого ею регламента.

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

5. Министерство размещает не позднее 5 рабочих дней до начала приема заявок (но не позднее 10 марта текущего финансового года) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о приеме заявок, в котором содержится срок приема заявок, перечень необходимых документов, адрес подачи заявок, объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

6. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии по форме согласно [приложению](#P247) к настоящим Правилам (предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде) (далее - заявка);

2) учредительные документы;

3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о приеме заявок на получение субсидии;

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации в соответствии с законодательством; в случае передачи прав иному лицу - дополнительно доверенность на право подачи и подписи документов от имени организации;

7) годовая бухгалтерская отчетность за последние 2 финансовых года с отметками налогового органа об их принятии;

8) справка об отсутствии задолженности по расчетам с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

9) план реализации мероприятий, включающий следующие разделы:

мероприятия, этапы и сроки реализации мероприятий;

ожидаемые результаты реализации мероприятий;

смета планируемых расходов на реализацию мероприятий;

достижение критериев результативности реализации мероприятий.

7. Министерство в день поступления документов, представленных организацией в соответствии с [пунктом 6](#P117) настоящих Правил, отчетов о расходовании субсидии в соответствии с [пунктом 17](#P192) настоящих Правил производит их регистрацию и выдачу организации расписки об их получении с указанием их перечня, даты и времени получения. Если документы представлены в Министерство посредством почтового отправления, расписка в их получении направляется по указанному в заявке почтовому адресу в течение 5 рабочих дней с даты получения Министерством указанных документов.

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

Датой подачи документов, отчетов о расходовании субсидий в случае их подачи организацией (через доверенное лицо) считается дата регистрации документов в Министерстве. В случае доставки документов почтовыми или непочтовыми организациями датой их подачи считается дата, указанная на штемпеле почтовой или непочтовой организации по месту отправления документов. Датой поступления документов, отчетов о расходовании субсидий от организации считается дата регистрации документов в Министерстве.

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

Документы, указанные в [подпунктах 1](#P118), [2](#P119), [6](#P124), [7](#P125), [9 пункта 6](#P127), [пункте 17](#P192) настоящих Правил, предоставляются организацией самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах 3](#P120), [4](#P121), [5](#P122), [8 пункта 6](#P126) настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов и организаций, в распоряжении которых они находятся, в случае если указанные документы не были представлены организацией самостоятельно.

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

Организация вправе представить в Министерство заверенные в установленном федеральным законодательством порядке копии документов, указанных в [подпунктах 2](#P119) - [5](#P122), [7](#P125) - [9 пункта 6](#P127) настоящих Правил.

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки Министерство проверяет полноту (комплектность) документов, их соответствие условиям, установленным [пунктом 3](#P104) настоящих Правил, и принимает решение о дальнейшем их рассмотрении или отказе в дальнейшем рассмотрении.

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

В случае неполноты (некомплектности) представленных документов, отчетов о расходовании субсидий и (или) несоответствия организации условиям предоставления субсидий, установленным [пунктом 3](#P104) настоящих Правил, указанные документы в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в дальнейшем рассмотрении подлежат возврату с указанием причин, послуживших основанием для отказа в их дальнейшем рассмотрении.

Не может являться основанием для отказа в их дальнейшем рассмотрении наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

При принятии Министерством решения о дальнейшем рассмотрении заявок и документов Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет их в Комиссию.

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

8. Организация после устранения причин, послуживших отказом в дальнейшем рассмотрении документов, имеет право повторно обратиться с заявкой на получение субсидии в сроки, установленные в объявлении о приеме заявок, в порядке, установленном настоящими Правилами.

9. Заседание Комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о приеме заявок.

10. Для признания заявки прошедшей (не прошедшей) отбор Комиссия рассматривает представленные документы и осуществляет оценку соответствия организации и представленных ею документов условиям предоставления субсидии, проводит оценку эффективности плана мероприятия, указанного в [подпункте 9 пункта 6](#P127) настоящих Правил, по следующим группам критериев результативности реализации мероприятий:

1) критерии значимости и актуальности;

2) критерии социальной эффективности;

3) критерии профессиональной компетенции.

11. Методика расчета показателей критериев эффективности, указанных в [пункте 10](#P149) (далее - Методика) настоящих Правил, утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 5 рабочих дней до начала приема заявок.

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

По результатам рассмотрения документов Комиссией в день заседания Комиссии принимается решение о:

а) признании заявок прошедшими (не прошедшими) отбор и возможности (невозможности) предоставления субсидии;

б) рекомендуемом размере субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии не позднее 5 рабочих дней после вынесения решения.

Министерство в течение 2 рабочих дней после оформления протокола Комиссии выносит решение о предоставлении (отказе в предоставлении) организациям субсидий и размере субсидий, выделяемых организациям.

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

Объем субсидии, предоставляемой организации, определяется на основании рекомендуемого решением Комиссии размера субсидии.

Победителем признается организация, набравшая наибольшее значение показателей эффективности плана мероприятия, определенных в соответствии с Методикой.

В случае, когда две или более организации набирают одинаковое наивысшее значение показателей эффективности плана мероприятий, определенных в соответствии с Методикой, то победителем признается та организация, заявка которой поступила ранее заявок других организаций.

Организации, представившие свои заявки в Министерство, уведомляются Министерством письменно о принятом в отношении их заявок решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения возвращает представленные организацией документы с мотивированным отказом.

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

13. Основаниями для принятия решения Комиссии о признании заявок не прошедшими отбор и о невозможности предоставления субсидии и вынесения решения Министерства об отказе в предоставлении субсидии являются:

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

а) представление документов для получения субсидии с нарушением установленных сроков;

б) несоответствие планируемых расходов, указываемых организацией при обосновании размера субсидии, направлениям, указанным в [пункте 2](#P56) настоящих Правил;

в) значение итогового показателя эффективности плана мероприятия организации меньше наивысшего значения, определенного в соответствии с Методикой, по итогам рассмотрения планов мероприятия, представленных всеми организациями.

14. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между организацией и Министерством (далее - Соглашение).

Форма Соглашения утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня ее утверждения.

(п. 14 в ред. Постановления Правительства РК от 10.08.2015 N 358)

14.1. В Соглашении предусматриваются:

а) целевое назначение субсидии;

б) размер субсидии;

в) условия и порядок предоставления субсидии;

г) перечень мероприятий, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

д) обязательство по достижению значений целевых показателей эффективности использования субсидии;

е) обязательство организации по софинансированию мероприятий проекта за счет собственных средств организации на цели, установленные в [пункте 2](#P56) настоящих Правил, в размере 0,1 процента от размера субсидии;

ж) сроки перечисления субсидий, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

з) порядок и сроки представления организацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, установленные настоящими Правилами;

и) запрет конвертации в иностранную валюту средств, полученных из республиканского бюджета Республики Коми.

(п. 14.1 введен Постановлением Правительства РК от 10.08.2015 N 358)

15. Срок подготовки и направления организации Соглашения Министерством не может превышать 10 дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и размере субсидии.

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

16. Перечисление субсидий производится Министерством на расчетный счет организации в сроки, установленные Соглашением.

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

Перечисление субсидий заканчивается 25 декабря текущего финансового года, в котором было принято решение о предоставлении субсидии.

17. Организации ежеквартально, в срок, установленный Соглашением, представляют в Министерство отчеты о расходовании субсидий и объемах софинансирования за счет собственных средств организации по форме, установленной Соглашением, с приложением подтверждающих документов, установленных Соглашением.

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

18. Министерство рассматривает представленные документы, указанные в [пункте 17](#P192), в порядке, установленном [пунктом 7](#P132) настоящих Правил.

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

19. Министерство принимает решение о приостановлении перечисления субсидий организациям в следующих случаях:

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

а) представление документов, указанных в [пункте 17](#P192) настоящих Правил, с нарушением установленных Соглашением сроков;

б) наличие в документах, представленных организациями в соответствии с [пунктом 17](#P192) настоящих Правил, недостоверных сведений или несоответствие содержания или оформления документов требованиям законодательства. В этом случае Министерство осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в течение 3 рабочих дней со дня представления документов в порядке межведомственного взаимодействия в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, Министерство принимает решение о приостановлении перечисления субсидий организациям;

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

в) представление документов, указанных в [пункте 17](#P192) настоящих Правил, не в полном объеме;

г) невыполнение условия, указанного в [подпункте 4 пункта 3](#P108) настоящих Правил.

Решение о приостановлении перечисления субсидии в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных обстоятельств. Указанное решение направляется Министерством организации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

20. Организации имеют право не позднее 5 рабочих дней после получения решения Министерства о приостановлении перечисления субсидии внести надлежащим образом оформленные документы, указанные в [пункте 17](#P192) настоящих Правил, для возобновления получения субсидии в текущем финансовом году, рассмотрение которых осуществляется Министерством в порядке, установленном [пунктом 7](#P132) настоящих Правил. Возобновление предоставления субсидий организациям осуществляется в течение 12 рабочих дней с даты поступления оформленных надлежащим образом документов, указанных в настоящем пункте, в Министерство.

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

21. Министерство принимает решение в течение 12 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в [пункте 17](#P192) настоящих Правил, о лишении права на перечисление субсидий в случае выявления несоответствия направления использования средств субсидии целям, указанным в [пункте 2](#P56) настоящих Правил. Указанное решение направляется Министерством организации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

22. Организации в рамках реализуемых мероприятий вправе за счет предоставленных субсидий осуществлять расходы на:

а) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

б) оплату работ, услуг и товаров;

в) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

23. Ответственность за достоверность представленных в Министерство сведений и отчетов о расходовании предоставленной субсидии возлагается на организации.

(в ред. Постановления Правительства РК от 06.03.2015 N 96)

24. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.1. В случае нарушения организацией условий, установленных настоящими Правилами, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, средства субсидии подлежат возврату ею в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения, о чем письменно сообщается Министерством организации в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений, либо, в случае отказа, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 24.1 введен Постановлением Правительства РК от 10.08.2015 N 358)

24.2. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, организация вправе использовать указанный остаток после представления в Министерство подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Министерства в порядке, установленном Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, если потребность в нем не согласована с Министерством, подлежит перечислению в доход республиканского бюджета Республики Коми в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления Министерства либо, в случае отказа, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 24.2 введен Постановлением Правительства РК от 10.08.2015 N 358)

25. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в установленном порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

(п. 25 в ред. Постановления Правительства РК от 10.08.2015 N 358)

Приложение

к Правилам

определения объема

и предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

осуществляющим деятельность

в области социальной политики,

направленную на социальную поддержку

и защиту прав ветеранов

Великой Отечественной войны,

ветеранов боевых действий,

членов семей погибших (умерших)

ветеранов боевых действий,

инвалидов, детей и семей с детьми,

а также профилактику семейного

неблагополучия и социального сиротства

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 19.12.2012 N 561,

от 06.03.2015 N 96)

Форма заявки на получение субсидии

(оформить на официальном бланке юридического лица)

 В комиссию

 Министерства труда и социальной

 защиты Республики Коми

 по отбору заявок на предоставление субсидий

 ЗАЯВКА

 на участие в отборе некоммерческих организаций

 в целях получения субсидии на осуществление деятельности

 в области социальной политики, направленной на социальную

 поддержку и защиту прав ветеранов Великой Отечественной

 войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших

 (умерших) ветеранов боевых действий, инвалидов, детей

 и семей с детьми, а также профилактику семейного

 неблагополучия и социального сиротства

 По направлению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Полное наименование общественной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя общественной организации, должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес (с почтовым индексом):

 - юридический:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Электронный адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |

 Банковские реквизиты организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название банка, расчетный счет организации в банке,

 корреспондентский счет банка, БИК банка)

 Контактное лицо (Ф.И.О., адрес, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Главный бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Размер запрашиваемой субсидии, рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Краткое описание проектной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Территория реализации проектной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сроки реализации проектной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основные показатели проектной деятельности:

 - социальная значимость и актуальность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - социальная эффективность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - профессиональные компетенции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В случае предоставления субсидии гарантируем финансирование

мероприятия(й) в размере 0,1 процента за счет собственных средств.

 Руководитель общественной Ф.И.О.

 организации - претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (уполномоченный представитель) подпись

 М.П.

 ЧЧ.ММ.ГГ.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |
| Время принятия заявки |  |