УВЕРЖДАЮ

 Главный врач ГБУЗ РК «РИБ»

(название МО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 07.08.2020

 (дата)

**Отчет по состоянию на 01.08.2020 года**

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

 ГБУЗ РК «Республиканская инфекционная больница»

(наименование медицинской организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | степень исполнения |
| I. Открытость и доступность информации об организации  |
|  | Организация работы в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Коми от 31.01.2020 года №1/36 «О контроле за организацией условий доступности и комфортности при оказании медицинских услуг медицинскими организациями Республики Коми»  | Постоянно | Главный врачЗам. главного врача по ОМР | Обеспечение заполнения контрольного чек-листа по учреждению в срок до 20 февраля 2020 года. Направление заполненного контрольного чек-листа по учреждению в срок до 28 февраля 2020 года с анализом ситуации по учреждению и конкретными предложениями о пути решения проблем | 100% |
| Оценка информации на информационных стендах клинических отделений | Постоянный контроль за наполнением информации не информационных стендах отделений  | Постоянно | Заведующие отделениями;старшие медсёстры; зам. главного врача по ОМР | Зам. главного врача по ОМР ежемесячно контролировать информацию на информационных стендах клинических отделений | 100% |
| Оценка информации на официальном сайте рибкоми.рф | Постоянный контроль за наполнением информации на официальном сайте | Постоянно | Начальник технического отдела;зам. главного врача по ОМР | Ежедневный мониторинг наполняемости информационным материалом сайта ответственными исполнителями | 100% |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |
| Обеспечение соответствующих условий пребывания | Проведение плановых ремонтных работ в клинических отделениях по результатам проверок | Постоянно | Начальник хозяйственной службы;заведующие отделениями;старшие сёстры;и.о. главной медсестры | Постоянный мониторинг по результатам плановых и внеплановых проверок по устранению дефектов отделки клинических отделений | 0% в связи с эпид.процессом COVID-19 |
|  |  |  |  |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов |
| Расширение доступности получения амбулаторно – поликлинической помощи | Контроль за обеспечением условий доступности оказания медицинской помощи пациентам с ограниченными возможностями | Постоянно | Начальник технической службы;заведующая консультативно-диагностическим отделением;и.о. старшей медсестры консультативно – диагностического отделения | 1. Запись маломобильных пациентов на амбулаторный приём в приёмном отделении, специально обустроенном боксе2. Обеспечить информационными вывесками с шрифтом Брайля боксы приёмного отделения | 100%100% |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации  |
|  | Доброжелательность, вежливость и компетентность работников | Постоянно |  | Проведение учёб, семинаров по этике и деонтологии | 100% |
|  |  |  |  |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг |
| Актуализация информации о работе врачей амбулаторно – поликлинического звена на портале Госуслуг | Совместно с ЦИТ, заведующей консультативно- диагностического отделения внедрить запись на приём на портале Госуслуг | Первое полугодие 2020 года | Начальник технической службы;заведующая консультативно – диагностическим отделением;и.о. старшей медицинской сестры консультативно – диагностическим отделением | Проработка плана осуществления записи на портале Госуслуг | 0% в связи с эпид.процессом COVID-19 |