

Утверждаю:
главный врач
ГБУЗ РК «Республиканская инфекционная больница»
В.В. Катков
20.12.2021г.



**План мероприятий противодействия коррупции в
Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Коми
«Республиканская инфекционная больница»
на 2022-2023г.г.**

| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные и исполнители |
|---|--|-----------------------------|---|
| 1. Организационно-хозяйственная и кадровая сфера | | | |
| 1.1 | Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения. | Постоянно | Заместитель главного врача по ОМР; юрисконсульт |
| 1.2 | Незамедлительное принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения, содержащихся в обращениях граждан. | При наличии оснований | Главный врач |
| 1.3 | При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения, проводить служебные расследования. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы. | Постоянно | Главный врач; заместитель главного врача по ОМР; юрисконсульт |
| 1.4 | Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств | Постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 1.5 | Применение мер ответственности в отношении работников Учреждения, допустивших нарушения, указанные в п.1.4 Плана мероприятий по противодействию коррупции | При наличии оснований | Главный врач |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|
| 1.6 | Совершенствование системы учета Государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 1.7 | Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес Учреждения (главного врача Учреждения) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности. | В случаях вынесения представлений | Заместитель главного врача по ОМР |
| 2. Сфера оказания медицинских услуг | | | |
| 2.1 | Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности | Постоянно | Заместитель главного врача по лечебной работе |
| 2.2 | Централизованное оформление листков нетрудоспособности | Постоянно | Главная медицинская сестра |
| 2.3 | Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности | Постоянно | Заместитель главного врача по лечебной работе |
| 2.4 | Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт | Постоянно | Главный врач; Заместитель главного врача по лечебной работе |
| 2.5 | Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг Учреждения | Постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам; Заместитель главного врача по ОМР |
| 2.6 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг. | Постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам; |

| | | | |
|---|---|-------------------|--|
| | | | Заместитель главного врача по ОМР; юриисконсульт |
| 3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения | | | |
| 3.1 | Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд Учреждения | Постоянно | Комиссия |
| 3.2 | Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения | Постоянно | Главный врач |
| 3.3 | При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием Учреждением единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами | Постоянно | Комиссия |
| 3.4 | При закупках медикаментов для нужд Учреждения не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов Учреждения; при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов | Постоянно | Заместитель главного врача по лечебной работе; главная медицинская сестра |
| 3.5 | Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд Учреждения | 2022-2023 г.г. | Главный врач; начальник отдела кадров |