

Утверждаю:
главный врач
ГБУЗ РК «Республиканская инфекционная больница»
В.В. Катков
20.12.2021г.

**План мероприятий противодействия коррупции в
Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Коми
«Республиканская инфекционная больница»
на 2022-2023г.г.**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-хозяйственная и кадровая сфера			
1.1	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения.	Постоянно	Заместитель главного врача по ОМР; юрисконсульт
1.2	Незамедлительное принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Главный врач
1.3	<p>При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения, проводить служебные расследования.</p> <p>Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.</p>	Постоянно	Главный врач; заместитель главного врача по ОМР; юрисконсульт
1.4	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
1.5	Применение мер ответственности в отношении работников Учреждения, допустивших нарушения, указанные в п.1.4 Плана мероприятий по противодействию коррупции	При наличии оснований	Главный врач

1.6	Совершенствование системы учета Государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления	Постоянно	Главный бухгалтер
1.7	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес Учреждения (главного врача Учреждения) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представлений	Заместитель главного врача по ОМР
1.8	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам; Заместитель главного врача по ОМР; юрисконсульт
1.9.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Начальник отдела кадров; юрисконсульт
1.10	Проведение заседаний комиссии	Постоянно	Комиссия
1.11	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	Постоянно	Комиссия
1.12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	Постоянно	Комиссия
1.13	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Комиссия
2. Сфера оказания медицинских услуг			
2.1	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе
2.2	Централизованное оформление листков нетрудоспособности	Постоянно	Главная медицинская сестра

2.3	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе
2.4	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Постоянно	Главный врач; Заместитель главного врача по лечебной работе
2.5	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг Учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам; Заместитель главного врача по ОМР
2.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам; Заместитель главного врача по ОМР; юрисконсульт
3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения			
3.1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд Учреждения	Постоянно	Комиссия
3.2	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Постоянно	Главный врач
3.3	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием Учреждением единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами	Постоянно	Комиссия
3.4	При закупках медикаментов для нужд Учреждения не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов Учреждения; при формировании начальной (максимальной) цены	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе; главная

	договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов		медицинская сестра
3.5	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд Учреждения	2022-2023 г.г.	Главный врач; начальник отдела кадров